

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-P029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

[illegible]

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD – CAPACITACIÓN EN CREACIÓN DE PLANES DE PAGO Y APROBACIÓN DE PAGOS

El día 22 de abril de 2026, en el horario de 12:00 p.m. a 12:40 p.m., se llevó a cabo una capacitación dirigida a la compañera Katherine Posada del área de Educación, quien será la encargada del manejo de los procesos relacionados con los planes de pago de los contratistas del área.

Durante la jornada, se realizó la explicación del paso a paso para el diligenciamiento de la matriz de planes de pago, teniendo en cuenta la información contenida en los Contratos de Prestación de Servicios (CPS) de los contratistas del área, con el fin de garantizar la correcta distribución de valores y porcentajes correspondientes.

Posteriormente, se orientó sobre el proceso de creación de los planes de pago, una vez consolidada la información en la matriz en Excel, asegurando que los valores y porcentajes reflejen adecuadamente la ejecución contractual. Así mismo, se indicó que este proceso debe adelantarse inicialmente hasta el mes de marzo, y posteriormente continuar de manera mensual, previendo posibles novedades contractuales como cesiones o suspensiones de contrato. Finalmente, se explicó el procedimiento para la aprobación de pagos de los contratistas de persona natural, de acuerdo con la validación de los soportes y las fechas de pago registradas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este proceso.

Adicionalmente, durante la capacitación se realizó la socialización y compartición de la matriz de trabajo vigente, con el fin de facilitar la comprensión del proceso y su correcta implementación.

Esta actividad permitió fortalecer las capacidades del área de Educación en la gestión de los planes de pago, contribuyendo al adecuado seguimiento de la ejecución contractual y presupuestal.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.